

## Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d) Serviceeinheit

### Stellenangebot B116824 in Northeim

Amtsgericht Northeim  
Bahnhofstr. 31  
37154 Northeim

---

Meldende Stelle: Amtsgericht Northeim -

Verwendungsgruppe(n):	Justiz	Besetzbar ab:	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Besoldungs-/Entgeltgruppe(n):	E 8, E 9a	Teilzeiteignung:	Ja
Stellenumfang:	1	Stellenanzahl:	2
Befristung:	1 Jahr ab Vertragsschluss	Arbeitszeit:	ohne nähere Angaben

---

**Bewerbungsschluss:** **30.06.2026**

---

Bei dem **Amtsgericht Northeim** ist ein Arbeitsplatz für einen/eine

#### **Mitarbeiter/in (m/w/d) in einer Serviceeinheit (Entgeltgruppe 8 / 9a TV-L)**

zu besetzen.

Die Beschäftigungsmöglichkeit kann ab sofort besetzt werden. Sie ist vorerst für 1 Jahr befristet. Eine spätere Verlängerung oder Entfristung des Arbeitsverhältnisses ist nicht ausgeschlossen. Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Bereiche:**

- Akten- und Schriftgutverwaltung nebst Postein- und -ausgangsbearbeitung
- Fertigung von Schriftstücken, auch elektronischer Rechtsverkehr
- Umgang mit Publikum (persönlich und telefonisch)
- Berechnung und Überwachung gesetzlicher und gerichtlicher Fristen
- Protokollführung bei Gerichtsverhandlungen
- Anordnung von Zustellungen und Ladungen
- Berechnung und Einziehung von Gerichtskosten
- Erteilung vollstreckbarer und sonstiger Ausfertigungen
- Berechnung und Anweisung von Rechtsanwaltsvergütungen
- Aufnahme von Anträgen, Rechtsmitteln, Rechtsbehelfen und Erklärungen
- Erteilung von Rechtskraftbescheinigungen

#### **Ihr Profil:**

- Auf der Grundlage dieses Aufgabenspektrums richtet sich die Stellenausschreibung an Bewerberinnen und Bewerber mit abgeschlossener Berufsausbildung zur/zum Justizfachgestellten, Justizfachwirt/in oder mit einer vergleichbaren Qualifizierung, sowie an Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte.
- Vorausgesetzt werden gute Anwenderkenntnisse des Microsoft-Office Pakets, insbes. Outlook und Word-Excel sowie gute

Tastschreibkenntnisse.

- Bereitschaft, sich in neue EDV-Anwendungen (etwa Justiz-Programme e<sup>2</sup>A, e<sup>2</sup>T sowie Eureka) einzuarbeiten
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Organisationsvermögen

Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber oder Personen, die diesen gleichgestellt sind, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, uns bereits in Ihrem Anschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung zu geben. Gerne können Sie Ihrem Bewerbungsschreiben den Nachweis einer bestehenden Schwerbehinderung oder Gleichstellung beifügen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Die Landesjustizverwaltung Niedersachsen fördert aktiv die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Im Hinblick auf die Ziele des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) wird angestrebt, in allen Bereichen und Positionen Unterrepräsentanzen abzubauen; Bewerbungen von Männern sind daher ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungskosten können nicht erstattet werden.

Zudem ist vor Einstellung ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 Absatz 5 BZRG vorzulegen.

Die Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die Verantwortlichen Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Ihre Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften für die Durchführung des Bewerberverfahrens verarbeitet und gespeichert.

Weitere Informationen finden Sie auf der Homepage des Amtsgerichts Northeim unter „Wir über uns/Datenschutz“.

Ihre **Bewerbung** mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, tabellarische Übersicht über den beruflichen Werdegang und die bisher wahrgenommenen Aufgaben, Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte **zum Aktenzeichen 2360-AGNOM-E bis zum 30.06.2026** an

**Amtsgericht Northeim  
Bahnhofstraße 31  
37154 Northeim**

oder per E-Mail: [agnom-verwaltungspoststelle@justiz.niedersachsen.de](mailto:agnom-verwaltungspoststelle@justiz.niedersachsen.de)

**Ansprechpartner:**

Frau Kühn (0 55 51 / 96 21 73)

Frau Quattek (0 55 51 / 96 21 33)

E-Mail: [agnom-verwaltungspoststelle@justiz.niedersachsen.de](mailto:agnom-verwaltungspoststelle@justiz.niedersachsen.de)